



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6D64D64B9F46CA81F3166CCE4E120BA8
Владелец: Горохов Сергей Александрович
Действителен: с 03.09.2025 по 27.11.2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом «МАОУ СШ №102»
от 20.05.2025 № 162-о

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в «МАОУ СШ №102»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в ОУ	май 2025 г.	С.А.Горохов, директор	Контроль за снижением нагрузки на педагогических работников учреждения
2.	Создание специального подраздела на сайте ОУ	июнь 2025 г.	Заместитель директора, Е.Н.Артемова	Подраздел создан, повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников
3.	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки	постоянно	Заместители директора Е.Н.Артемова О.В.Манченко О.К.Лобашова М.П.Клокова	Повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников
4.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	август 2025 г.	С.А.Горохов, директор	Педсовет проведен.Повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников

5.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	до 01.09.2025 г	С.А.Горохов, директор	Актуализация и упорядочение локальных актов учреждения, с целью исключения избыточной нагрузки на педагогических работников учреждения
6.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	в течение года	С.А.Горохов, директор	Обеспечение соответствия должностных инструкций педагога требованиям квалификационных справочников (профессиональных стандартов)
7.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки.	июнь 2025г.	С.А.Горохов, директор	Обеспечение соответствия должностных инструкций педагога требованиям квалификационных справочников (профессиональных стандартов)
8.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заместители директора Е.Н.Артемова О.В.Манченко О.К.Лобашова М.П.Клокова	Исключение избыточной нагрузки на педагогических работников учреждения
9	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Заместители директора Е.Н.Артемова О.В.Манченко О.К.Лобашова М.П.Клокова	Оптимизация процесса сбора отчетных данных, снижение документационной нагрузки на педагогических работников
10.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Заместители директора Е.Н.Артемова	Оптимизация процесса сбора отчетных данных, снижение

			О.В.Манченко О.К Лобашова М.П.Клокова	документационной нагрузки на педагогических работников
11.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе.	постоянно	Заместители директора Е.Н.Артемова О.В.Манченко О.К Лобашова М.П.Клокова	Снижение документационной нагрузки на педагогических работников
12.	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	С.А.Горохов, директор	Повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников
13.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	по запросу	О.В.Манченко , заместитель директора	Оптимизация процесса сбора отчетных данных, снижение документационной нагрузки на педагогических работников